

下記にご利用上の注意点を記載しております。本サービスを円滑にご提供・ご利用いただく為に、内容をご確認いただきご理解とご協力をいただきますよう、よろしくお願いいたします。

■ご利用にあたっての連絡・注意事項

<1>サービスの内容

『請求書』・『CSV形式による通行データ・カード別ご利用明細』のご提供。

※本サービスご提供開始後は原則、紙媒体での請求書の送付はできません。

<2>サービス内容の変更

本サービスを提供するにあたり、内容に変更が生じた場合は事前に書面または電子メールにてその旨を通知します。

<3>サービスの停止及び一時停止

本サービス用の設備、通信回線等の保守その他工事等により、本サービスの提供を停止または一時的に停止せざるを得ない場合には、あらかじめその旨を書面または電子メールにて通知します。また緊急でやむを得ない場合には、通知することなく直ちに本サービスの提供を停止または一時停止することがあります。

<4>サービスに関する資料の提供

本サービスをご利用いただくにあたり必要な資料（ご利用者ガイド等）を無償にて提供します。提供しました資料につきましては管理者又はご担当者にて保管・管理をお願いします。また本サービスの提供以外でのご使用はご遠慮下さい。

<5>サービスに関するご利用代金

本サービスに伴う料金は発生いたしません。今後、サービスの内容等の変更により料金が発生する場合は、事前に書面もしくは電子メールにてその旨を通知します。

<6>ご利用環境の設定

- ①サービスをご利用いただける端末の準備およびインターネットの接続環境をご準備下さい。
- ②申込書をもとに『E-mail アドレス』の登録を行います。登録完了の通知とともに、ログイン時に必要となります『ユーザーID』・『パスワード』を書面にてご連絡します。
- ③本サービスを円滑にご提供させて頂く為、『ユーザーID』・『パスワード』の管理及び「ご利用者ガイド」記載の利用条件等の遵守をお願い致します。

<7>データの閲覧

本サービスによるお知らせメールを送信後、一週間を経過してメール未受信のご連絡がない場合は、当該請求書および通行データは正常に閲覧を完了したものとみなします。

<8>データの保管期限

本サービスでの請求書および通行データ等の保管期限は90日間となっております。

90日経過後は、お客様にて適切にダウンロード・保管されたものとして、専用サーバより自動的に削除されます。

<9>パスワードの変更・再発行

パスワードを失念された場合・変更の場合の再発行は可能ですが登録手続き上、お時間を頂くこととなり、手続き中は請求書および通行データの閲覧・ダウンロードができなくなります。また、ユーザーIDを再発行となる場合は過去のデータは削除され閲覧・ダウンロードができなくなります。